



**COMUNE DI URBINO**  
**Ufficio Politiche Giovanili**

**AVVISO AL PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI  
AGGREGAZIONE GIOVANILE POLIVALENTE “CASA DELLA MUSICA” E CONCESSIONE  
IN USO DEI RELATIVI LOCALI E ATTREZZATURE**

In ottemperanza alla Determinazione Dirigenziale n. 44 del 08.02.2010, esecutiva, il Comune di Urbino bandisce una pubblica selezione per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile Polivalente denominato “Casa della Musica”, per la durata di anni due con decorrenza 08.03.2010 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, eventualmente riaffidabile per eguale periodo.

La selezione è rivolta ad Associazioni e Cooperative, in forma singola o associata (in questo caso va assunta la forma di Associazione Temporanea d’Imprese), la cui attività sia rivolta prevalentemente al mondo culturale. E’ altresì facoltà presentare il progetto da parte di una sola Associazione/Cooperativa che figurerà a tutti gli effetti quale affidataria, che può avvalersi, nella esecuzione del progetto, dell’apporto di altre Associazioni/Cooperative.

La gestione verrà affidata alla Associazione/Cooperativa il cui progetto avrà raggiunto il maggior punteggio. Nella predisposizione del progetto i concorrenti dovranno rispettare le clausole previste nello schema di convenzione e cioè assicurare:

- apertura del centro e dei suoi spazi attrezzati per almeno 25 ore settimanali articolate su 6 giorni, in orario pomeridiano e serale, secondo modalità concordate con l’Amministrazione comunale;
- la presenza costante, negli orari di apertura, di proprio personale in possesso di specifici requisiti di animatore/educatore, nonché lo svolgimento di attività educative, formative e ricreative;
- l’apertura, la chiusura e il riordino della struttura, comprese le pulizie dei locali;
- il controllo e la vigilanza per tutto il periodo e l’orario di apertura della struttura; la vigilanza comprende anche il corretto utilizzo degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione, nonché delle utenze, segnalando qualunque danno o modifica ne dovesse derivare; per quanto riguarda l’utilizzo delle postazioni internet dovrà essere predisposto un registro nel quale saranno annotati gli utenti collegati e l’orario di fruizione;
- le riparazioni straordinarie di danni causati ai locali, arredi e attrezzature, con dolo o colpa, dal personale addetto e dai partecipanti alle attività, come accertati dai tecnici comunali;
- il rilascio di subconcessioni di utilizzo dei locali ad altre Associazioni, Enti, Istituzioni, gruppi di giovani che ne facciano richiesta. Sia i criteri per le subconcessioni che il relativo costo a carico degli utenti saranno concordati d’intesa fra l’affidatario e l’Amministrazione Comunale. L’affidatario dovrà garantire l’utilizzo gratuito della struttura per le iniziative organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale.
- assicurare la promozione delle attività del Centro, garantendo la massima fruibilità e l’adeguata pubblicizzazione delle iniziative promosse ed organizzate, anche con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio.

I progetti presentati per la gestione del Centro verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

**1. Impostazione socioculturale**

- agire nell’ambito dei valori e dei principi di democrazia propri della Costituzione Italiana;

- rivolgersi ad una popolazione di riferimento costituita prioritariamente da giovani e adolescenti, residenti e studenti universitari;
  - favorire e promuovere la partecipazione, l'aggregazione, la responsabilizzazione e l'impegno culturale dei giovani;
  - rappresentare un punto di riferimento e di servizio per i giovani;
  - favorire e promuovere la formazione dei giovani, implementando un percorso di alta valenza educativa che consenta loro di sviluppare e far emergere le positività ed abilità, con specifica ma non esclusiva caratterizzazione musicale;
2. Attività socio culturali
- valenza socio culturale;
  - idoneità a sviluppare le competenze e conoscenze dei giovani;
  - coinvolgimento e partecipazione diretta dei giovani utilizzatori nella vita del Centro;
  - integrazione del Centro con altre istanze della vita associativa dei giovani a livello locale, regionale, nazionale ed internazionale (creazione di reti);
3. Metodologia di gestione del servizio e formazione degli operatori:
- articolazione degli orari di apertura del Centro e degli spazi destinati ad altri soggetti;
  - programma di formazione del personale impiegato;
4. Profilo delle Associazioni/Cooperative: curriculum dei concorrenti inteso come descrizione delle attività culturali svolte almeno negli ultimi tre anni; curriculum del personale impiegato nelle attività ordinarie e nelle attività comprese nella progettazione, con particolare riguardo agli aspetti tecnico-musicali.
5. Modalità e strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del programma;

La valutazione dei progetti presentati per la gestione avverrà come segue:

punteggio da 0 ad un massimo di 100

a) Impostazione socioculturale ( <i>vedi punto 1</i> )	da 0 a 10 punti
b) Attività socio culturali ( <i>vedi punto 2</i> )	da 0 a 50 punti
c) Metodologia di gestione del servizio e formazione degli operatori ( <i>vedi punto 3</i> )	da 0 a 15 punti
d) Profilo Associazione/Cooperativa concorrente ( <i>vedi punto 4</i> )	da 0 a 20 punti
e) Modalità e strumenti di valutazione e di monitoraggio dei risultati conseguiti nell'attuazione del programma ( <i>vedi punto 5</i> )	da 0 a 5 punti

Gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbino, Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 Urbino, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 3 marzo 2010**, in busta sigillata, la seguente documentazione:

1. progetto di attività;
2. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
3. curriculum dell'Associazione/Cooperativa, eventualmente integrato con curricula di particolare valore dei singoli componenti, comprendente le esperienze dirette e/o indirette maturate nell'ultimo triennio;
4. schema di convenzione debitamente firmato per presa conoscenza degli obblighi derivanti all'affidatario.

La gestione sarà affidata al concorrente il cui progetto avrà ottenuto il punteggio più alto. Non saranno considerati idonei i progetti che non raggiungano i 60 punti. L'affidamento sarà effettuato anche in presenza di un solo progetto purchè idoneo.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede comunale in Via Puccinotti n. 3 – Ufficio Politiche Giovanili, il giorno 4 marzo 2010 alle ore 09.00.

Si procederà all'esame di quanto contenuto in ogni plico nel modo seguente:

nel giorno e nell'ora sopra indicati si provvederà all'apertura dei plichi sigillati onde esaminare, ai fini della ammissibilità, la documentazione presentata da ciascun concorrente e cioè:

- copia dello statuto, dell'atto costitutivo o altro documento da cui risulti la data di costituzione della Associazione/Cooperativa;
- schema di convenzione debitamente firmato per presa conoscenza degli obblighi derivanti all'affidatario.

Successivamente la seduta sarà sospesa per dare modo alla Commissione di valutare in seduta segreta i progetti. Nella data che sarà comunicata dalla Commissione verranno resi noti i punteggi attribuiti e formulata l'apposita graduatoria con la conseguente aggiudicazione.

L'affidamento definitivo è subordinato alla effettiva disponibilità dell'Ente delle necessarie risorse finanziarie.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Piero Fraternali.

Allegato: schema di convenzione

Urbino, li 10 febbraio 2010

Il Responsabile del Servizio Servizi Sociali  
Dott. Piero Fraternali