



Comune di Urbino  
Settore Affari Generali e Sociali

### BANDO PUBBLICO

## **SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI FAMIGLIE CON COMPONENTE/I NON AUTOSUFFICIENTE/I, RESIDENTI NEL COMUNE DI URBINO E CHE SI AVVALGONO DI ASSISTENTI FAMILIARI/BADANTI PER IL RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DEGLI ONERI CONTRIBUTIVI - ANNO 2009**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

#### **Rende noto**

In attuazione della Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Sociali n. 412 del 14/12/2009, è indetto il presente Bando pubblico per la concessione di un sostegno economico per rimborso totale o parziale degli oneri contributivi, di competenza del datore di lavoro, versati da nuclei famigliari residenti nel Comune di Urbino, con componente/i non autosufficiente/i e assistito/i a domicilio da assistenti familiari e/o badanti.

#### **DESTINATARI E REQUISITI:**

Possono presentare domanda per accedere al sostegno economico, i nuclei familiari anche mononucleari (composti della sola persona non autosufficiente), residenti nel Comune di Urbino, conviventi o non conviventi con la persona non autosufficiente, che alla data di scadenza del presente bando abbiano i seguenti requisiti:

- a. abbiano al loro interno o, pur costituendo nucleo familiare separato, provvedano alla relativa assistenza, una persona in condizioni di non autosufficienza che abbia raggiunto la maggiore età e sia titolare dell'indennità di accompagnamento, già certificata alla data del presente bando;
- b. abbiano sottoscritto un regolare contratto di lavoro individuale, per almeno 30 ore settimanali, con una o più Assistenti Familiari per l'assistenza alla persona in condizioni di non autosufficienza, ed applichino il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico (il datore di lavoro può coincidere con la persona non autosufficiente o può essere costituito da un familiare che si occupa della sua assistenza);
- c. abbiano un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) riferito al nucleo familiare convivente con la persona assistita ovvero, nel caso in cui il datore di lavoro non conviva con la persona assistita, riferito alla somma dei redditi di entrambi i nuclei familiari, non superiore ad **€. 25.000,00**.

Ai fini dell'attestazione ISE/ISEE ai sensi del D.Lgs. n. 109/98, così come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000, il reddito di riferimento è il reddito complessivo dichiarato ai fini IRPEF, quale risulta dalla dichiarazione dei redditi presentata - Modello 730 o Modello Unico - o, in mancanza di obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, dal certificato sostitutivo rilasciato dal datore di lavoro - Modello CUD - o dagli Enti Previdenziali relativo all'anno 2007. Si precisa inoltre che per ottenere l'attestazione I.S.E.E. è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale - C.A.F.

#### **CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO, CONTRIBUTI MASSIMI CONCEDIBILI, LIMITI FINANZIARI:**

La formulazione della graduatoria e la definizione della percentuale di beneficio economico erogabile per la quota della spesa spettante al datore di lavoro per il pagamento degli oneri contributivi – limitatamente all'assistenza familiare prestata nell'anno 2009, viene definita sulla base dei parametri I.S.E.E. come di seguito indicato:

<b>VALORE I.S.E.E.</b>	<b>PERCENTUALE RIMBORSATA</b>
Fino a €. 10.000,00	Fino al 100% delle spese sostenute
Da €. 10.001,00 fino a €. 18.000,00	Fino al 75% delle spese sostenute
Da €. 18.001,00 fino a €. 25.000,00	Fino al 50% delle spese sostenute
Superiore a €. 25.000,00	Nessun rimborso

Sulla base delle dichiarazioni presentate, la graduatoria degli aventi diritto al beneficio verrà formulata secondo un ordine crescente; resta inteso che, qualora i fondi disponibili non fossero sufficienti a coprire per intero tutte le richieste, il contributo sarà proporzionalmente ridotto a tutti gli aventi diritto.

A parità di ISEE la precedenza in graduatoria verrà determinata sulla base del maggior numero di ore di contratto di lavoro (ore contrattuali di assistenza) dell'Assistente Familiare. In caso di ulteriore parità precedono i nuclei familiari con presenza di minori.

Resta inteso che qualora l'anziano avente diritto al beneficio, abbia preso la residenza nel Comune di Urbino nel corso dell'anno 2009, il contributo verrà erogato in proporzione al periodo di effettiva residenza anagrafica.

Il Servizio Politiche Sociali procederà a comunicare l'esito dell'istruttoria ai richiedenti l'ammissione.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER ESSERE AMMESSI AL BENEFICIO:**

Gli interessati dovranno presentare:

- a) Domanda su modulo appositamente predisposto dal Servizio Politiche Sociali recante le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, necessarie per accedere al beneficio. La domanda debitamente redatta e compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta e presentata dal Datore di Lavoro dell'Assistente Familiare quale risulta dal relativo contratto di lavoro individuale;
- b) Copia della documentazione attestante la condizione di non autosufficienza, già certificata alla data del presente bando, (invalidità civile + indennità di accompagnamento);
- c) Copia del Contratto o dei contratti individuali di lavoro per l'assunzione di una o più persone addette all'assistenza della persona non autosufficiente dal quale risulti l'orario di lavoro (se i contratti sono più di uno occorre specificare i periodi di validità di ogni singolo contratto) e copia dei cedolini attestanti l'avvenuto pagamento degli oneri contributivi da parte del datore di lavoro;
- d) Attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare convivente con la persona non autosufficiente assistita, ovvero, se non convivente, ad entrambi i nuclei familiari la cui somma non sia superiore a €. 25.000,00 – riferita al periodo d'imposta anno 2008;
- e) fotocopia del documento di riconoscimento del Datore di Lavoro che sottoscrive la domanda, in alternativa all'autentica di firma; qualora il documento sia scaduto è necessario che il sottoscrittore dichiari in calce alla fotocopia del documento stesso che i dati in esso contenuti sono tuttora veritieri e validi.

**Modalità di liquidazione:**

La liquidazione del sostegno economico a favore dei beneficiari avverrà previa presentazione, da parte degli interessati, di copia delle ricevute dei versamenti contributivi all'I.N.P.S. attestanti il versamento relativo alle prestazioni di assistenza familiare effettuata in ogni singolo trimestre dell'anno 2009.

I moduli per la domanda, scaricabili dal sito [www.comune.urbino.pu.it](http://www.comune.urbino.pu.it), possono essere ritirati anche presso:

- *Servizio Politiche Sociali – Via Puccinotti, 3 tel. 0722/309218,0722/309224,0722/ 309217;*

Le domande devono pervenire al **Comune di Urbino, Ufficio Protocollo – via Puccinotti n. 3 - 61029 Urbino,**  
**dal 20/01/2010 al 20/02/2010**

(per le domande inviate via posta farà fede il timbro postale di spedizione tuttavia si precisa che tali domande non verranno prese in considerazione qualora pervenute successivamente alla formulazione della graduatoria da parte del Servizio Politiche Sociali)

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il sostegno economico.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Il Comune di Urbino non assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovuta ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Urbino, lì 19/01/2010

Il Dirigente Settore Affari Generali e Sociali  
Dott. Roberto Chicarella

---