

COMUNE DI URBINO
Settore Affari Generali e Sociali
Ufficio Politiche Giovanili

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
“CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE” E “CENTRO GIOCO”
PERIODO 01.01.2008-31.12.2009

N. CIG. 0093215B70

I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: - COMUNE DI URBINO

Settore Affari Generali e Sociali – Servizio Servizi Socio Assistenziali - Politiche Giovanili - Sport
Via F. Puccinotti n. 3 – 61029 URBINO - tel. 0722.3091 – fax 0722-309266
Responsabile del procedimento: Dott. Piero Fraternali, Responsabile del Servizio Servizi Socio Assistenziali- Politiche Giovanili – Sport

II) OGGETTO, DURATA E DESCRIZIONE DELL’APPALTO

II.1) **Oggetto:** AFFIDAMENTO DEI SERVIZI “CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE” E “CENTRO GIOCO” rientranti nella categoria 25 dell’allegato II b) del D. Lgs. 163/2006 e ss. modificazioni ed integrazioni (CPC 93).

L’affidamento del presente appalto è regolato, oltre che dal presente bando di gara e relativi allegati:

- a) dai R.R.D.D. 18 novembre 1923 n. 2240 e 23 maggio 1924 n. 827
- b) dall’art. 21 della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004;
- c) dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 limitatamente agli artt. 2, 20, 68, 65 e 225.
- d) dalla Comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 01.08.2006 relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive “appalti pubblici”.

II.2) **Durata del servizio:** anni due con decorrenza 1° gennaio 2008 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio e di ripetizione di servizi analoghi ai sensi dell’art. 57 comma 5 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, secondo le indicazioni dell’art. 4 del Capitolato.

II.3) **Importo a base di gara:** € 119.000,00, Iva esclusa, per il primo biennio, più ulteriori € 119.000,00 Iva esclusa in caso di rinnovo., per un totale di € 238.000,00.

II.4) **Descrizione del servizio:** gestione dei servizi “Centri di Aggregazione Giovanile” e “Centro Gioco” del Comune di Urbino così come dettagliatamente specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativo allegato A) “Linee guida per la gestione del servizio Centri di aggregazione giovanile e Centro gioco”.

II.5) Il servizio dovrà essere espletato con le modalità e con il personale in possesso dei requisiti richiesti nel Capitolato Speciale d’Appalto e relativo allegato per un monte ore annuo non inferiore a n. 3.182 come specificato all’art. 8 del Capitolato Speciale d’Appalto.

III) SOGGETTI AMMESSI

III.1) – Operatori economici singoli od associati in raggruppamenti temporanei, cooperative e consorzi, ed imprese con sede in uno stato della U.E. (in tal caso la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in base alla normativa vigente nel paese di appartenenza) ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2006.

E’ fatto divieto agli offerenti di presentarsi singolarmente od in associazione, qualora abbiano già fatto offerta in qualsiasi altra forma. L’inosservanza di detto divieto comporta l’automatica esclusione dei concorrenti che avranno prodotto offerta sia singola, sia in associazione ovvero l’annullamento dell’aggiudicazione e/o la nullità del contratto.

III.2) **Requisiti richiesti:** oltre ai requisiti generali previsti dall’art. 38 del D. Lgs. 163 i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

III.2.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per servizi inerenti l’oggetto del presente appalto o analoga certificazione in caso di ditte residenti in uno Stato membro della U.E.;

III.2.2) fatturato globale d’impresa realizzato nell’ultimo triennio (2004-2005-2006) almeno pari ad € 300.000,00 al netto dell’Iva;

III.2.3) avere svolto nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) servizi identici a quelli oggetto di gara (gestione Centri di Aggregazione Giovanile, Centro Gioco e similari), con fatturato medio annuo almeno pari ad € 60.000,00.

III.2.4) idonea dichiarazione di almeno un istituto di credito che attesti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

IV) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

IV.1) procedura aperta ex art. 55 del D. Lgs. 163/2006, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del successivo art. 83, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Validità del progetto	55
2	Corrispettivo richiesto	45
	TOTALE PUNTI	100

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, comma 2, sulla base delle giustificazioni previste al successivo art. 87 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e ss. modificazioni ed integrazioni.

L'attribuzione dei punteggi ed i criteri di ponderazione con cui la Commissione provvederà alla valutazione, sono indicati alla sezione VII.2).

V) TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

V.1) Termine per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2007

V.2) Indirizzo a cui presentare le offerte: COMUNE DI URBINO – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA F. PUCCINOTTI N. 3 – 61029 URBINO (PU)

V.3) Modalità: la consegna dell'offerta deve avvenire a mezzo raccomandata postale, posta celere o mediante consegna a mano.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto di offerte presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente bando o pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

L'offerta, da redigersi in lingua italiana, con le modalità indicate al punto **VI)**, dovrà essere contenuta in **apposito plico sigillato con ceralacca**, sui lembi di chiusura.

Sul plico andrà riportato l'oggetto, il giorno e l'ora dell'espletamento della gara, nonché il nominativo del mittente con relativo indirizzo, numero di telefono e di fax.

L'inosservanza delle modalità di presentazione sopra descritte comporta la **non ammissione** degli offerenti alla gara.

VI) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I concorrenti dovranno produrre, all'interno del plico di cui al punto V).3, con le modalità sottoindicate, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito specificata, **contenuta in tre buste separate**.

VI.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: la seguente documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura, all'interno del plico generale, con l'indicazione esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

VI.1.1) Istanza di ammissione alla gara

da presentarsi in competente bollo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte 1) D.M. 20.08.1992 sul modulo predisposto dall'Amministrazione, denominato "**MODELLO 1**", allegato al presente bando, che dovrà essere completato e sottoscritto dal titolare dell'impresa o legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

VI.1.2) Dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale

Dette dichiarazioni dovranno essere rese sul "**MODELLO 2**", sempre allegata al presente bando, che dovrà essere compilato negli appositi spazi, depennando le parti che non interessano il concorrente, timbrato e sottoscritto, in calce, dallo stesso soggetto indicato nel Modello 1).

In particolare, in tale modello si dovrà dichiarare:

- a) (in sostituzione del certificato della CCIAA) che la ditta è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) indicando: luogo, numero e data di iscrizione, forma giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale, nominativi del/dei titolare/i, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari con relative qualifiche, data e luogo di nascita, residenza;
- b) che la Ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 57;
- d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che la Ditta è in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o di quella dello Stato in cui ha sede;
- h) di non avere reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) che la Ditta è in regola, alla data di presentazione dell'offerta e/o scadenza del bando, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza, indicando presso quali istituti INPS e INAIL la Ditta è iscritta e i relativi numeri di posizione ed inoltre del tipo di contratto collettivo applicato e il numero di addetti impiegati all'esecuzione del servizio. Nel caso in cui alla data di scadenza del bando, il concorrente sia stato eventualmente autorizzato al pagamento dilazionato o abbia in corso una sanatoria, una rateizzazione o un ricorso giurisdizionale amministrativo, dovrà dichiarare detta situazione.
- j) di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 art. 17, **oppure** di essere in regola con le norme di cui alla legge citata ed in tal caso di presentare apposita certificazione rilasciata dal competente ufficio della Provincia di riferimento, in originale o copia resa autentica con dichiarazione in calce della conformità all'originale, che dovrà essere accompagnata, qualora la medesima risalga a data antecedente, e comunque nei limiti di 6 mesi, a quella del bando di gara, da una dichiarazione sostitutiva che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'originaria attestazione d'ufficio, **oppure** dichiarare nell'istanza/dichiarazione l'ottemperanza alle norme della citata legge indicando i dati contenuti nella certificazione stessa (indicazione della Provincia e data di rilascio della certificazione) e inoltre dichiarazione della persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'attestazione rilasciata dal competente ufficio;
- k) l'inesistenza dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l) le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione
- m) di avere preso visione del bando di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati per il presente servizio e di accettare tutte le condizioni in essi contenute;
- n) di aver preso conoscenza dell'oggetto dell'appalto e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- o) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro;
- p) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (codice in

materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19);

I requisiti di cui alle lettere c) e d) si riferiscono al titolare o al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o la direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al di direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società. I requisiti di cui alla lettera d) si riferiscono anche ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Nella dichiarazione i dichiaranti devono indicare le eventuali condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione.

A pena di esclusione dalla gara, le autodichiarazioni di cui al Modello 2, dovranno essere corredate da un copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (le patenti di guida devono essere corredate da eventuale etichetta di rinnovo) o, in alternativa, devono essere prodotte con sottoscrizioni autenticate.

In considerazione della univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione, i concorrenti potranno allegare un'unica copia di documento di identità del sottoscrittore per tutte le dichiarazioni di cui sopra.

VI.1.3) Dichiarazione degli amministratori muniti di potere di rappresentanza ai sensi dell'art. 38 lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006, come da "MODELLO 3" allegato al presente atto;

VI.1.4) Modalità per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, a pena di esclusione, gli stessi dovranno osservare le seguenti modalità per il rilascio della documentazione di cui sopra:

VI.1.4.1) – nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti relativi al fatturato globale e dei servizi identici, dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo, mentre le mandanti dovranno rispettare i medesimi parametri in misura non inferiore al 20%. Ciascuna mandante dovrà comunque essere in possesso dei requisiti richiesti per la quota del servizio che intenderà assumere, nella relativa misura.

VI.1.4.2) – nell'istanza di ammissione alla gara (Modello 1) si dovranno indicare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con l'indicazione della capogruppo e delle mandanti o, nel caso di consorzio, la ditta consorziata incaricata per l'esecuzione del servizio.

VI.1.4.3) – l'autodichiarazione di cui al Modello 2) dovrà essere rilasciata per ogni impresa facente parte del raggruppamento o, nel caso di consorzio, anche per la consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

VI.1.4.4) – i raggruppamenti temporanei dovranno, altresì, allegare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla normativa in materia, con l'indicazione delle parti del servizio e percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

VI.1.4.5) – i raggruppamenti temporanei di imprese, nel caso di aggiudicazione, dovranno presentare, altresì, prima della stipula del contratto, entro i termini stabiliti da questa Amministrazione, anche in unico documento, ai sensi di legge, quanto segue:

a) il mandato speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, che dovrà risultare da scrittura privata autenticata o da atto pubblico;

b) la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo che dovrà risultare da atto pubblico in base all'art. 1392 c.c..

VI.1.5) Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Unitamente alla documentazione amministrativa, nella stessa busta, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, da dichiarare per i sottoindicati primi due punti nello stesso Modello 2):

VI.1.5.1) Dichiarazione del fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) almeno pari ad € 300.000,00 al netto dell'Iva;

VI.1.5.2) Dichiarazione di avere svolto nell'ultimo triennio (2004-2005-2006) servizi identici a quelli oggetto della presente gara (gestione Centri di Aggregazione Giovanile, Centro Gioco e similari), con fatturato medio annuo almeno pari ad € 60.000,00 (Iva esclusa).

L'elenco dei servizi svolti per Enti pubblici o privati dovrà essere corredato dalle relative certificazioni rilasciate dagli stessi committenti con la dichiarazione della regolare esecuzione o buon esito del servizio svolto.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei i due requisiti di cui sopra devono essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo ed in misura non inferiore al 20% dalle mandanti.

VI.1.6) Documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, a garanzia della sottoscrizione del contratto, di € 4.760,00, pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara (€ 238.000,00), ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

Ai sensi del punto 7 dell'art. 75, l'importo di detta garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento e cioè € 2.380,00 per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

VI.1.6.1) La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari ai sensi dell'art. 75 comma 3 del citato decreto.

Detta garanzia, conforme a quanto disposto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i., dovrà essere corredata, **PENA L'ESCLUSIONE**, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve inoltre avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese, la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

VI.1.7) Ricevuta attestante il versamento di Euro 30,00 A FAVORE DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, che dovrà riportare il Codice identificativo della gara – **CIG . 0093215B70**

da effettuarsi, **a pena di esclusione**, a scelta del concorrente, con le seguenti modalità, in conformità alle disposizioni emanate dalla stessa Autorità nella deliberazione del 10.01.2007 (pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16.01.2007) ed allegate istruzioni operative, scaricabili dal sito www.autoritalavoripubblici.it:

- 1. mediante versamento on line** collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
- 2. mediante versamento sul conto corrente postale** n. 73582561, intestate a "AUT. CONT. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura – CIG . 0093215B70

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

VI.1.8) Capitolato speciale d'appalto timbrato e sottoscritto in ciascuna pagina ed in calce dal legale rappresentante della Ditta concorrente

VI.1.9) Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto come sopra

VI.2) DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI AL PUNTO IV.1) "Validità del progetto", per un massimo di punti 55:

VI.2.1) La documentazione relativa al suddetto elemento di valutazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, all'interno del piego generale, con l'indicazione esterna "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

La ditta concorrente dovrà presentare **apposito progetto** contenente il programma organizzativo dei servizi rispondente alle caratteristiche degli utenti e agli obiettivi dell'Ente committente avendo come traccia il l'allegato A "Linee guida" al capitolato speciale d'appalto.

Il progetto dovrà essere contenuto in non più di 20 pagine complessive **redatte in fogli A/4, interlinea 1,5, carattere Times New Roman, dimensione 12, spaziatura normale.**

VI.2.2) Il punteggio relativo a "Validità del progetto", sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1.a) Progetto di gestione "Centri di Aggregazione Giovanile"	punti 40
1) Modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alla metodologia degli interventi	punti max 15
2) Concreta attuabilità del progetto e capacità organizzativa	punti max 10
3) piano di aggiornamento e formazione del personale	punti max 6
4) utilizzo di strumenti di indicatori di verifica e controllo della qualità del servizio reso	punti max 5
5) eventuali proposte migliorative e/o innovative anche sperimentali con oneri a carico dell'aggiudicatario	punti max 4
1.b) Progetto di gestione "Centro Gioco"	punti 15
1) Modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alla metodologia degli interventi	punti max 5
2) Concreta attuabilità del progetto e capacità organizzativa	punti max 4
3) piano di aggiornamento e formazione del personale	punti max 3
4) utilizzo di strumenti di indicatori di verifica e controllo della qualità del servizio reso	punti max 2
5) eventuali proposte migliorative e/o innovative anche sperimentali con oneri a carico dell'aggiudicatario	punti max 1

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla base dell'esame dei progetti presentati.

VI.3) OFFERTA ECONOMICA a cui potrà essere assegnato fino ad un massimo di punti 45.

L'offerta dovrà essere presentata sulla base del Modello offerta allegato al presente bando, da rendere legale mediante l'applicazione di una marca da bollo. Detta offerta dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", all'interno del piego generale. Nella busta non dovrà essere contenuta altra documentazione.

L'offerta dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, numero di telefono e di fax, partita IVA ed essere firmata dal legale rappresentante. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto dei costi relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni di lavoro.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere, inferiore rispetto all'importo posto a base d'asta biennale (€ 119.000,00 comprensivo di spese per la fornitura di materiale di consumo). La spesa per il materiale di consumo (quantificata in € 2.800,00) non è soggetta a ribasso.

L'offerta deve essere corredata dalla presentazione di una o più delle giustificazioni previste all'art. 87, 2° comma del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazione. In ogni caso dovrà

essere indicato il costo del lavoro avendo a riguardo il prezzo di un'ora di lavoro per il profilo professionale richiesto comprensivo di ogni onere previsto, nel rispetto di trattamenti salariali minimi inderogabili di cui alle norme che disciplinano la materia.

L'offerta dovrà altresì indicare la sua scomposizione in base alle seguenti voci:

- ❖ Costo annuo del personale (monte ore offerto x costo orario)
- ❖ Costo annuo per la sicurezza
- ❖ Spese generali annue compresa la spesa per materiale di consumo non soggetta a ribasso
- ❖ Utile annuo

Al fine della valutazione della congruità dell'offerta, tenuto conto dei valori espressi dal Nuovo Tariffario Regionale dei corrispettivi per l'affidamento dei servizi da parte delle Amministrazioni pubbliche e degli organismi pubblici alle Cooperative Sociali e loro consorzi (approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 401 del 07.05.2007), si considereranno anomale, e pertanto da escludere, le offerte il cui costo del lavoro risulterà ribassato rispetto a detto Tariffario regionale, in misura superiore alla percentuale del 5% (cinque per cento) con riferimento al V livello per gli animatori ed al I livello per gli addetti alle pulizie.

Il punteggio massimo (45 punti) verrà assegnato all'offerta più bassa, non esclusa per anomalia; proporzionalmente verrà assegnato il restante punteggio, in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta più bassa} \times 45}{\text{Ogni ulteriore offerta}} = x \text{ punti}$$

Si procederà, altresì, alla valutazione della congruità delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, nel caso in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel prospetto di cui sopra.

VII) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

VII.1) Tutte le sedute della Commissione giudicatrice sono pubbliche ad eccezione della seduta – riservata – dedicata alla valutazione dell'elemento "Validità del progetto".

Le sedute della Commissione giudicatrice si svolgeranno nel seguente modo:

1^ seduta: (pubblica) per la verifica della validità e regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale; verifica della regolarità delle modalità di presentazione e della validità della ulteriore documentazione richiesta nel presente bando:

giorno 12 dicembre 2007 con inizio alle ore 10.00;

2^ seduta (riservata) per la valutazione dell'elemento "Validità del progetto"

3^ seduta (pubblica) per la comunicazione delle risultanze della valutazione dell'elemento "Validità del progetto" e di seguito, attribuzione del punteggio all'offerta relativa all'elemento "prezzo" secondo la procedura indicata nel presente bando di gara.

Possono essere ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i rappresentanti legali delle ditte concorrenti, nonché le persone munite di apposita delega.

La data e l'orario della seduta pubblica successiva alla prima saranno comunicati a tutti gli offerenti a mezzo fax almeno tre giorni prima della data fissata.

Durante la prima seduta saranno aperte le buste contenenti i documenti per l'ammissione alla gara, operando nel contempo la verifica della presenza delle altre due buste richieste dal bando di gara; si procederà quindi al sorteggio per la verifica dei requisiti, in applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Nel caso in cui i concorrenti siano un numero pari od inferiore a tre, si procederà nei confronti di tutti alla verifica di tali requisiti.

La seconda seduta, successiva e segreta, sarà dedicata ai lavori della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi alla gara in conformità alle risultanze della verifica di cui sopra..

Durante l'ultima seduta, pubblica, si procederà all'applicazione della disciplina prevista dal D. Lgs. 163/06 in materia di offerte anormalmente basse sulla base di quanto stabilito dal presente bando a riguardo e, a seconda delle risultanze delle fasi precedenti, a dichiarare l'aggiudicatario provvisorio ovvero a richiedere di integrare documenti giustificativi in aggiunta a quelli già prodotti in sede di presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni, le richieste e gli atti di qualunque genere relativi alla gara potranno essere trasmessi ai partecipanti alla gara stessa anche esclusivamente via fax; si dichiara fin d'ora che la trasmissione a mezzo fax ha piena efficacia probatoria del giorno e dell'ora risultanti dal fax.

VII.2) Luogo: Residenza Municipale via F. Puccinotti n. 3 – Urbino

VIII) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si procederà all'automatica esclusione dei concorrenti che non presenteranno, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione richiesta nel presente bando di gara o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno inoltre esclusi i concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti dal presente bando.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti dai concorrenti alla data di presentazione dell'offerta. Qualora si verificano ipotesi non contemplate espressamente dal presente bando, si fa riserva, previa attenta valutazione, di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali che pregiudichino la parità dei concorrenti e/o la regolarità del procedimento. L'eventuale esclusione verrà motivata.

IX) GARANZIE, ONERI CONTRATTUALI, MODALITÀ DI PAGAMENTO E FINANZIAMENTO

IX.1) Garanzie: provvisoria pari al 2% dell'importo totale posto a base di gara (€ 238.000,00). Definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, da effettuarsi con le modalità stabilite dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

IX.2) Oneri contrattuali: spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, oltre alle garanzie di cui sopra e a quanto stabilito nel Capitolato.

IX.3) Modalità di pagamento: a presentazione di fattura, con le modalità stabilite all'art. 18 del Capitolato.

IX.4) Finanziamento: fondi di bilancio

X) INFORMAZIONE IN RELAZIONE AL D. LGS. N. 196/2003

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 241/90.

- Allegati: 1)) istanza di ammissione alla gara MODELLO 1
2) dichiarazione possesso requisiti MODELLO 2
3) dichiarazione amministratori MODELLO 3
4) modello offerta
5) Capitolato Speciale d'Appalto
6) Modello GAP

Urbino, li 09.11.2007

AF/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Piero Fraternali